



# Hogyan mondjam el neked...

Gondolatok a prezentációhoz

Zeteváralja, 2008. augusztus 1-3.

Kósa András László  
Langó Nándor



# Hatékony prezentáció fázisai

## 1. Felkészülés

- Mi a cél? (oktatás, tájékoztatás, meggyőzés, stb.)
- Hallgatóság? (száma, képzettsége, gyakorlata, életkora, neme, stb.)
- Tartalom kidolgozása (keretek, felépítés, sorrend, példák, tartalék)
- Vázlat és segédanyagok elkészítése



## Hatékony prezentáció fázisai (2)

### 1/a. Felkészülés

- Mit?
- Miről? (hangsúly)
- Kinek?
- Miért, mi célból? (várható eredmény)
- Hol?
- Mikor? (alkalom, időpont)
- Milyen formában?



## Hatékony prezentáció fázisai (3)

### 2. Előkészület

- Helyszín, terem adottságai (fények, szellőztetés, takarások, zajok)
- Terem elrendezése (előadó, hallgató elhelyezkedése)
- Segédletek használatának lehetőségei (tábla, projektor, távirányítás, hang, stb.)



## Hatékony prezentáció fázisai (4)

### 3. Prezentáció

- Nyitás (rokonszenv megteremtése, rövid bemutatkozás, cél bemutatása)
- Prezentáció (bevezetés, lehatárolás, állítás, érvelés, példák, párbeszéd, stb.)
- Zárás (összegzés, várható következmények, folytatás, kérdések, elköszönés)



## Hatékony prezentáció fázisai (5)

### 4. Utóélet

- Dokumentáció, emlékeztető
- Helyben meg nem válaszolt kérdések megválaszolása
- További javaslatok megfogalmazása



## Tanácsok Power Point használatához

- Előnye: a látványnál az agynak nincs fordító funkciója, közvetlenebb az információ átadás
- A látvány a prezentációt segítse
  - Nem helyettesíti a tartalmat
  - Ne vonja el a figyelmet a mondandóról
- Kevés helyszínen írt segédletet használjunk (az írás elvonja a prezentáló figyelmét)



## Tanácsok Power Point használatához (2)

- Kb. 2 percenként szabad új fóliát feltenni (30 sec csak megnézés)
- Egy fólián egy gondolat szerepeljen
- Ne legyen a fólia túlzásúfolt (legfeljebb képként, példaként)
- Fóliát ne csak felolvassuk





## Tanácsok Power Point használatához (3)

### Láthatóság szempontjai

- 30-as körüli betűméret jól látható (3m-es teszt)
- Kontrasztok a láthatóság érdekében
- Egyszerű betűtípusok, jobb olvashatóság
- Függvények, diagramok átláthatóak legyenek
- Videók kisfilmek inkább külön lejátszóról



## 10 lehetséges alaphiba

A prezentáló...

- I. az utolsó pillanatban vállalja el/át a feladatot
- II. felolvassa a mondandóját
- III. valótlan állít
- IV. olyan segédletet használ, amit maga sem ért
- V. elnézést kér a segédanyagok érthetlenségéért



## 10 lehetséges alaphiba (2)

A prezentáló...

- vi. felkészületlen a kérdésekre, félbeszakításra
- vii. durvaságot mond, rászól a hallgatóságra
- viii. megijed, ha megkérdőjelezzik valamely állítását
- ix. túllépi a tervezett időt
- x. úgy fejezi be tevékenységét, hogy nem derül ki mi volt a célja